

Скупштина Савеза пчеларских организација Србије је, на основу члана 18. и члана 19, тачке 2. и 11., Статута Савеза пчеларских организација Србије на седници одржаној 1.2.2003. године донела, а на седници одржаној 30.1.2010.године, изменила

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА ПЧЕЛАРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Савез пчеларских организација Србије (у даљем тексту: Савез) је нестраначка и невладина организација у коју се добровољно удружују пчеларске организације (Друштва, Удружења, Покрајински и регионални савези) са територије републике Србије ради остваривања циљева и задатака утврђених у Статуту Савеза, на начин утврђен њиховим Статутом..

члан 2.

Скупштина је највиши орган Савеза коју чине изабрани представници (делегати) у пчеларским организацијама чланицама на начин и по поступку утврђеним Статутом.

члан 3.

Седницом скупштине председава Председавајући.

У случају одсутности Председавајућег, скупштина бира из редова делегата новог Председавајућег с' тим што тај делегат не може бити лице које је члан Извршног одбора, Суда части и Надзорног одбора. Избор се врши јавним гласањем, а избором руководи Председник или неко од чланова Извршног одбора кога овласти Председник.

члан 4.

Председавајући скупштине има право и обавезе:

1. Да присуствује седници Извршног одбора када се расправља о припреми седнице скупштине и дневном реду.
2. Да сарађује са председником Извршног одбора и секретаром савеза у припреми материјала за седницу скупштине.
3. Да председава седницама скупштине
4. Да се стара о раду и миру на седницама скупштине
5. Да даје реч делегатима у расправи по дневном реду, по реду пријављивања делегата.
6. Да опомене или одузме реч делегату уколико је дискусија делегата у супротности са дневним редом или пак да делегат својом дискусијом вређа другог делегата или организацију.
7. Да на основу дискусије и предлога формулише закључак по свакој тачки дневног реда и да га стави на изјашњавање делегатима.
8. Да да реч председнику Извршног одбора увак када он то затражи у циљу информисања делегата како би се процес расправе брже развијао, а делегати били потпуније информисани пре доношења одлуке.

9. Да да реч члану Извршног одбора преко реда у колико се у расправи утврди да је неопходно дати појашњења по материјалу или тачки дневног реда ради убрзања расправе и потпунијег информисања.

II НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА СКУПШТИНЕ

члан 5.

Скупштина Савеза ради и одлучује о пословима из своје надлежности на седницама на којима присуствује већина делегата чланица Савеза. Одлука се доноси већином гласова присутних делегата - чланица Савеза.

члан 6.

Председавајући отвара скупштину, утврђује присуство броја делегата а тиме и потребни кворум и предлаже дневни ред скупштине.

Бројање делегата присутних на седници врши секретар Савеза или друга лица која овласти председавајући, осим на изборној скупштини и када се усваја измена и допуна Статута када кворум утврђује верификациона комисија, а по основу писмених овлашћења делегата.

члан 7.

Пре изјашњавања о дневном реду, председавајући позива делегате да предложе измену или допуну дневног реда па потом ставља предлог дневног реда на усвајање.

Одлука о усвајању дневног реда донета је ако се за њу изјасни већина од присутних делегата. Изјашњавање делегата врши се по појединачним тачкама дневног реда.

члан 8.

У зависности од броја тачака дневног реда и обима материјала, председавајући може предложити ограничење времена за дискусију о чему се скупштина изјашњава јавним гласањем. Предлог за ограничење времена за дискусију може дати и делегат у скупштини.

члан 9.

Гласање у скупштини по правилу је јавно, а врши се дизањем руке ЗА или ПРОТИВ.

Изузетно, ако се по истом предлогу одлуке различито изјашњавају делегати у односу на предлог Извршног одбора, а ради се о избору делегата на неку од функција у Савезу, председавајући или делегат могу предложити да се у том случају одлука донесе тајним гласањем, о чему се скупштина изјашњава јавним гласањем. Тајно гласање врши се на посебним листићима за гласање, на коме се заокружује редни број испред имена кандидата на листи. Гласачки листић се сматра неважећим уколико се на њему врши било какво дописивање или преправка текста.

члан 10.

Право на реплику има делегат у скупштини чије име је поменуто у расправи у негативном контексту или пак организација из које делегат потиче.

Дужина трајања реплике износи 1/5 времена предвиђеног за дискусију. Право на реплику даје се делегату одмах по завршеној дискусији делегата који је поменуо име или организацију у негативном контексту.

члан 11.

Скупштина Савеза на својим седницама доноси:

- одлуке
- закључке
- препоруке
- упутства
- информације

По правилу, све што је битно објављује се у часопису »ПЧЕЛАР« у оригиналној или скраћеној верзији.

члан 12.

Седнице скупштине Савеза су јавне.

О јавности седница скупштине старају се председавајући, председник Извршног одбора и секретар Савеза. Јавност се постиже тако што се радио, штампа и ТВ обавештавају о времену одржавања седница и садржајем расправе на седницама, са позивом да слободно могу присуствовати седницама скупштине.

члан 13.

Председник Извршног одбора односно његов заменик могу одбити да реализују одлуку скупштине уколико је одлука у супротности са Статутом Савеза и позитивним законским прописима, а нарочито ако се таквом одлуком наноси штета члановима Савеза и Савезу.

Председник Извршног одбора односно његов заменик, дужни су одмах на седници скупштине предочити делегатима у чему се састоји повреда Статута, незаконитост одлуке односно штета, како би скупштина имала могућност да изврши корекцију донете одлуке.

III ОСТАЛО

члан 14.

Одредбе овог Пословника о раду скупштине Савеза обавезне су за све делегате у скупштини, као и за остала лица која су позвана да присуствују скупштини Савеза.

члан 15.

Све стручне послове за потребе скупштине (обезбеђење сале са озвучењем, куцање позива, обрада материјала, слање позива и материјала делегатима, вођење записника на седници, обрада записника, израда листића за гласање, обавештавање јавности и сл.) обавља стручна служба Савеза на челу са секретаром Савеза.

члан 16.

Записник на седници скупштине води секретар Савеза и исти садржи:

- дан одржавања седнице
- време одржавања седнице (почетак и завршетак)

- место и просторија у којој је седница одржана
- усвојени дневни ред по тачкама
- текст донетих одлука по свакој тачци дневног реда
- скраћена (сажета) дискусија сваког делегата и госта
- број присутних делегата и оправдано одсутних
- потпис два оверача записника које скупштина бира после усвајања дневног реда.

У складу са техничким могућностима Савеза, седнице скупштине могу се тонски снимати, а записник накнадно урадити на основу тонског записа, чиме се дискусија делегата ауторизује.

члан 17.

У председништво седнице скупштине не могу бити бирани председник и чланови Извршног одбора, чланови Надзорног одбора као и лица која нису делегати у скупштини.

члан 18.

За тумачење овог Пословника надлежно је Радно председништво Скупштине. Делегат који рекламира повреду Пословника може да тражи изјашњавање Скупштине о повреди Пословника.

члан 19.

Овај Пословник о организацији и раду Савеза усвојила је скупштина на седници од 1. 2. 2003. године, с' тим да ступа на снагу даном доношења од када ће се и примењивати.

У Београду

30.1.2010. године

Председавајући Скупштине

Ђорђе Мркић, с.р.