

Савез пчеларских организација Србије
Београд, Молерова 13

На основу става 3. члана 23. Статута Савеза пчеларских организација Србије, Извршни одбор СПОС-а на седници одржаној 8. марта 2008. године донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Извршни одбор Савеза пчеларских организација Србије (у даљем тексту: Извршни одбор), је извршни орган СПОС-а (у даљем тексту: Савез) са правима и одговорностима утврђеним у Статуту Савеза.

члан 2.

Пословником о раду Извршног одбора Савеза, ближе се утврђује начин рада и друга питања од значаја за рад Извршног одбора.

члан 3.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Извршног одбора и остала лица која присуствују седницама и учествују у раду Извршног одбора.

члан 4.

У раду седнице Извршног одбора, поред чланова Извршног одбора, могу да присуствују и учествују у дискусији и друга лица по позиву председника или по одлуци Извршног одбора.

На седнице ИО СПОС-а, обавезно се позива и Председавајући Скупштине Савеза.

На седнице Извршног одбора обавезно се позивају: Председници комисија које формира Извршни одбор и уредник часописа „Пчелар“, када се разматрају питања из њихове надлежности, као и председник Надзорног одбора који, у случају спречености, на седницу може послати и једног од чланова Надзорног одбора.

II. САСТАВ ИЗВРШНОГ ОДБОРА, ПРАВА И ДУЖНОСТИ

члан 5.

Извршни одбор сачињавају: Председник Савеза пчеларских организација Србије (у даљем тексту председник Савеза) и 14 чланова одбора изабраних од стране Скупштине Савеза, од којих је један заменик Председника.

Заменика председника Извршни одбор бира на првој конститутивној седници на предлог Председника Савеза. Мандат чланова Извршног одбора, сходно чл. 21 Статута Савеза, траје 2 године.

Заменик председника обавља послове Председника у случају његове спречености (болест, службена одсутност и сл.) са свим правима и обавезама које има Председник.

члан 6.

У складу са одредбама Статута, председник Савеза је по положају и Председник Извршног одбора, са следећим правима и обавезама:

1. Да заступа и представља Савез у земљи и иностранству;
2. Да се стара о примени Статута СПОС-а и овог Пословника;

3. Да се стара, да се у Савезу ради у складу са законским прописима;
4. Наредбодавац је за извршење финансијског плана и располагања са средствима Савеза;
5. Потписује уговоре, закључнице, поручбенице, налоге за пренос, налоге за исплату из благајне и са жиро-рачуна, потписује дописе, извештаје, информације, статистичке податке и доставља их заинтересованим организацијама у земљи и иностранству;
6. Сарађује са Министарством за пољопривреду, шумарство и водопривреду и осталим институцијама од значаја за развој пчеларства у Србији.

члан 7.

Председник Савеза и Извршног одбора, односно његов заменик, сазива седнице Извршног одбора, предлаже дневни ред, одређује место и време одржавања седнице и председава седницама.

члан 8.

Чланови Извршног одбора имају иста права и одговорности за доношење и извршење одлука Извршног одбора, а нарочито:

1. Да покрећу питања за која сматрају да о њима треба да расправља и одлучује Извршни одбор из надлежности ИО предвиђених Статутом;
2. Да учествују у припреми материјала за седницу;
3. Да заузимају ставове и дају предлоге Председнику Савеза и Извршног одбора по свим питањима која су на дневном реду;
4. Да извештавају Председника о ставовима пчеларских организација које су их делегирале у Извршни одбор;
5. Да извештавају друштва (удружења) пчелара која су их делегирала о ставовима и закључцима Извршног одбора и да заступају те ставове и закључке;
6. Да по позиву и уз сагласност Председника Савеза и Извршног одбора посећују друштва (удружења) пчелара приликом годишњих скупштина и пчеларских изложби;
7. Да учествују у раду сталних и повремених комисија у које су именовани и бирани;
8. Да у случају када председник, односно његов заменик одбију сазивање седнице Извршног одбора, сами то учине под условом да постоји писмена сагласност најмање 8 чланова Извршног одбора;

III ПОСЛОВИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

члан 9.

Извршни одбор обавља следеће послове:

1. Извршава одлуке и закључке Скупштине Савеза;
2. Припрема предлоге Статута Савеза, Пословник о раду Скупштине Савеза, Правилник о дисциплинској одговорности у Савезу и друга нормативна акта која доноси Скупштина Савеза и Извршни одбор;
3. Доноси Пословник о раду Извршног одбора;
4. Предлаже Скупштини Савеза доношење планова и програма рада (годишњих и средњорочних) са којима се утврђује и предлаже унапређење пчеларства у Србији;
5. Предлаже Скупштини Савеза финансијски план;
6. Усваја завршни рачун и периодичне обрачуне;
7. Закључује потребне уговоре и споразуме;
8. Бира Секретара Савеза по обављеном конкурсном периоду од две године са могућношћу поновног избора и одређује пробни рад од шест месеци;
9. Бира главног и одговорног Уредника часописа „Пчелар“ по конкурсном периоду од две године са могућношћу поновног избора на две године;
10. именује Издавачки савет и редакцију часописа „Пчелар“;
11. Утврђује физиономију и карактер часописа „Пчелар“ на предлог главног и одговорног Уредника и Издавачког савета;
12. Утврђује висину чланског доприноса за чланове Савеза и накнаде за часопис „Пчелар“;

13. Именује сталне и повремене Комисије као и друга радна тела за обављање конкретних послова у Савезу;
14. Доноси одлуке о додели награда, признања и почасних звања заслужним лицима из области пчеларства;
15. Сарађује са органима власти, Месним заједницама, инспекцијским органима и другим организацијама заинтересованим за развој и унапређење пчеларства;
16. Сарађује са пчеларским организацијама и институцијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава и научних достигнућа из области пчеларства;
17. Доноси одлуке о избору делегације за посету институцијама у земљи и иностранству, као и о висини путних трошкова делегација;
18. Одлучује о пријему радника у радни однос у Савезу;
19. Доноси одлуке о висини накнада за рад комисија и радних тела које бира и именује Савез;
20. Доноси одлуке о висини дневница за службена путовања радницима у радном односу, делегацијама и члановима Извршног одбора када обављају службене послове за рачун Савеза;
21. Доноси одлуке о Ценовнику са којим се регулише висина накнаде за објављене чланке у часопису „Пчелар“ и Ценовник за огласни простор у часопису „Пчелар“;
22. Обавља и друге послове по захтеву Скупштине или послове проистекле из Законских прописа, а који нису регулисани Статутом.

IV. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

члан 10.

Позив са дневним редом доставља се члановима Извршног одбора 7 дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када се одлуке морају донети по хитном поступку, Председник, односно његов заменик, седницу Извршног одбора могу сазвати и телефоном најкасније 48 часова пре њеног одржавања, а у случају да је одлука хитна, председник може лично телефонски тражити сагласност више од половине чланова Извршног одбора, за одлуку коју предлаже, с тим да се на првој седници Извршног одбора та одлука потврди, наводећи све чланове Извршног одбора који су дали или одбили сагласност за предложену одлуку.

члан 11.

Пре заказивања седнице чланови Извршног одбора, председници комисија, уредник часописа „Пчелар“ и други учесници седнице, дужни су да Председнику Савеза и Извршног одбора правовремено предложе стављање на дневни ред тачке по којој покрећу расправу и одлучивање на седници.

Изузетно, када се због актуелности, неко питање мора разматрати након писменог достављања дневног реда, допуна дневног реда врши се на почетку седнице Извршног одбора, пре његовог усвајања.

О техничкој припреми материјала за седнице старају се носиоци реферата-питања која покрећу и секретар по упутству Председника Савеза и Извршног одбора.

Изношење ставова и предлога по тачкама дневног реда врше носиоци реферата писмено и сажето, а писани текст се доставља члановима Извршног одбора уз предлог дневног реда.

За тачке дневног реда за које је достављен писани материјал, увод траје до 5 минута, а када се тачка дневног реда изузетно усваја на почетку седнице, носилац реферата даје уводно образложење ставова и предлога усмено, али не дуже од 10 минута, након чега се прелази на расправу односно дискусију.

члан 12.

Председник Савеза и Извршног одбора се стара да учесници у дискусији узимају реч по реду пријаве, да их нико у дискусији не омета; да дискусија буде оптимална (око 5 минута); да се дискусија по истом питању не понавља; да нико не може дискутовати док не

добије реч; да учесници у дискусији говоре искључиво о питању које је на дневном реду и да учесник у дискусији поново не тражи реч по истом питању, сем у изузетним случајевима.

Уколико учесник у дискусији не поштује став 1 овог члана, председавајући је дужан да га опомене, а затим и да му одузме реч.

члан 13.

Извршни одбор ради и одлучује о пословима из своје надлежности на седницама којима присуствује већина чланова Извршног одбора.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова на седници.

Изузетно, када се на седници Извршног одбора разматрају питања као што су: измене и допуне Статута Савеза, измене и допуне Пословника о раду Извршног одбора, финансијски план, висина чланског доприноса и висина накнаде за часопис „Пчелар“, одлука о томе донета је када се за њу изјасни већина свих чланова Извршног одбора.

члан 14.

Председник Савеза и Извршног одбора, односно његов заменик, дужни су сазвати седницу Извршног одбора (редовну или ванредну) и када то захтева Председавајући Скупштине, Надзорни одбор и најмање 8 чланова Извршног одбора.

члан 15.

Извршни одбор своје одлуке доноси јавним гласањем.

Гласање је по правилу јавно, а врши се дизањем руке „ЗА“ или „ПРОТИВ“. Одлука је донета ако је за њу гласала већина од присутних чланова Извршног одбора, осим када се доносе одлуке из члана 13, став 3, Пословника.

Изузетно, ако се по истом предлогу одлуке више чланова Извршног одбора различито изјашњава, Председник може захтевати да се доношење одлуке врши тајним гласањем о чему се Извршни одбор претходно изјашњава јавним гласањем. Тајно гласање се врши на посебном листићу.

члан 16.

Рад на седницама Извршног одбора је јаван.

О јавности у раду старају се Председник и Секретар Савеза тако што јавности дају информацију о раду, а омогућују да седницама присуствују представници радија, штампе и ТВ и главни и одговорни уредник часописа „Пчелар“.

члан 17.

Извршни одбор на својим седницама доноси: Одлуке, Закључке, Препоруке, Упутства и Информације. По правилу, све битне информације објављују се у часопису „Пчелар“, ради потпунијег информисања чланства.

члан 18.

Председник, односно његов заменик, могу одбити да реализују одлуку Извршног одбора уколико је одлука у супротности са Статутом Савеза и позитивним законским прописима, а нарочито ако се одлуком наноси штета Савезу.

Председник, односно његов заменик, дужни су одмах по доношењу такве одлуке сазвати Скупштину Савеза и писмено обавестити делегате у Скупштини са назнаком који је законски пропис прекршен, односно члан Статута Савеза.

члан 19.

Све стручне послове за потребе Извршног одбора (састављање и куцање позива, слање позива, вођење записника и његова обрада, достава записника и позива, телефонско позивање и обавештавање и сл.) обавља стручна служба Савеза на челу са секретаром Савеза.

За сваку седницу Извршног одбора води се скраћени записник са следећим подацима: присутни, одсутни, ко је по позиву присуствовао седници, дневни ред, дискусије и донети

закључци и одлуке. Сваки учесник на седници Извршног одбора има право да тражи да у записник уђе његова скраћена и ауторизована дискусија.

члан 20.

Овај пословник о раду Извршног одбора Савеза ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 8. марта 2008. године.

Председник Савеза пчеларских организација Србије
Родољуб Живадиновић, с.р.
